

6. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовой территории

7.1. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: - подметание и уборка придомовой территории; - уборка и выкашивание газонов; - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в 2 дня по мере необходимости 1 раз в 2 дня
7.2. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года: - сдвигание свежеснежавшего снега и очистка придомовой территории от снега толщиной до 2 см и льда при наличии колеиности свыше 5 см; - очистка придомовой территории от наледи и льда; - посыпка территории песком или противогололедными материалами; - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в день 1 раз в 3 дня во время гололеда во время гололеда 1 раз в день
7.3. Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: - сухая и влажная уборка подъезда	по решению собственников дома
7.4. Вывоз бытовых отходов	по графику

7. Учет и контроль расхода энергоресурсов

- снятие показаний общедомовых приборов учета; - прием показаний приборов учета по телефону и письменно; - опломбировка и проверка схемы подключения приборов учета; - выявление самовольных подключений и без учетного пользования электроэнергией	ежемесячно ежемесячно по заявлению постоянно
--	---

8. Услуги по управлению жилищным фондом

9.1. Паспортный учет	постоянно
9.2. Расчетно-кассовое обслуживание	постоянно
9.3. Организация эксплуатации жилищного фонда - заключение договоров на оказание услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества; - обеспечение и ведение технической, аналитической и статистической документации на многоквартирный дом; - разработка рекомендаций по устранению дефектов с составлением сметной и прочей документации; - приём, ведение учета и рассмотрение заявлений, претензий, жалоб, предложений и иных обращений граждан по вопросам исполнения договора управления, предоставления жилищно-коммунальных услуг, а также вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги. Подготовка ответов на обращения граждан.	постоянно